



Сирена

Указание данных о пассажирах

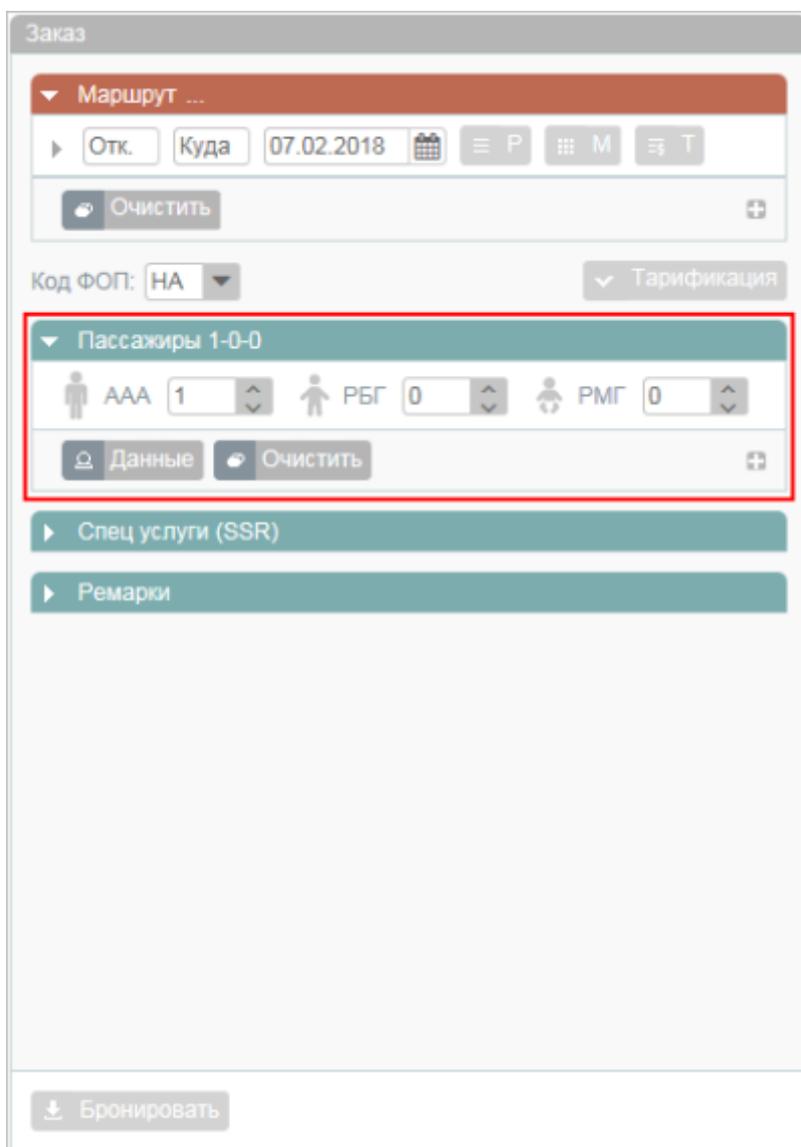
Указание данных о пассажирах



Перед поиском вариантов перелёта, укажите количество, категории и персональные данные пассажиров.

Количество и категория пассажиров

Указание количества пассажиров производится в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**.



Заказ

Маршрут ...

Отк. Куда 07.02.2018

Очистить

Код ФОП: HA Тарификация

Пассажиры 1-0-0

AAA 1 RBG 0 PMG 0

Данные Очистить

Спец услуги (SSR)

Ремарки

Бронировать

Предусмотрено указание количества пассажиров по основным категориям:

- **Взрослый (AAA)** (12 и более лет);

- **Ребёнок (РБГ)** (2-11 лет);
- **Младенец (РМГ)** (до 2 лет).

Для того чтобы установить количество пассажиров основных категорий, вручную и/или с помощью кнопок , укажите нужные значения в полях соответствующих категорий.

По умолчанию в заказ включён 1 взрослый пассажир.

Для индивидуального заказа справа от заголовка раздела **Пассажиры** отражается количество пассажиров по основным категориям в формате а-б-в, где *а*, *б* и *в* — количество пассажиров соответствующей категории.

Для группового заказа справа от заголовка раздела **Пассажиры** отражается количество включённых в заказ записей пассажиров и общее количество пассажиров в заказе.

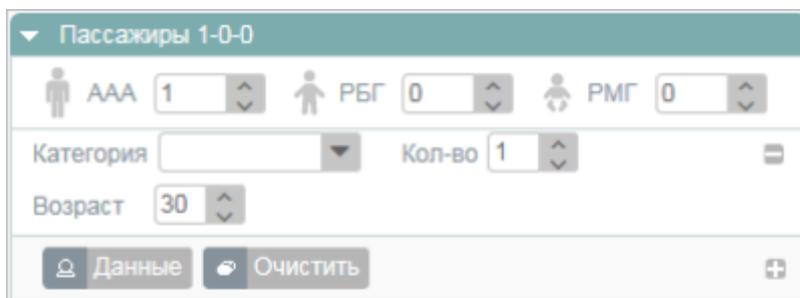


При указании количества пассажиров в групповом заказе следует предусмотреть количество дополнительных мест, которые будут отведены пассажирам особых категорий и/или багажу.

Для того чтобы добавить пассажира(-ов) определённой категории и/или возраста:

1. Нажмите кнопку . В раздел **Пассажиры** блока **Заказ** будут добавлены следующие поля:

- **Категория** — категория пассажира; параметр указывается вручную или выбирается из выпадающего списка при нажатии кнопки , по умолчанию не устанавливается;
- **Кол-во** — количество пассажиров указанной категории; параметр указывается вручную и/или с помощью кнопок , по умолчанию устанавливается равным 1;
- **Возраст** — возраст пассажиров указанной категории; параметр указывается вручную и/или с помощью кнопок , по умолчанию устанавливается равным 30 для взрослого пассажира.

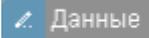


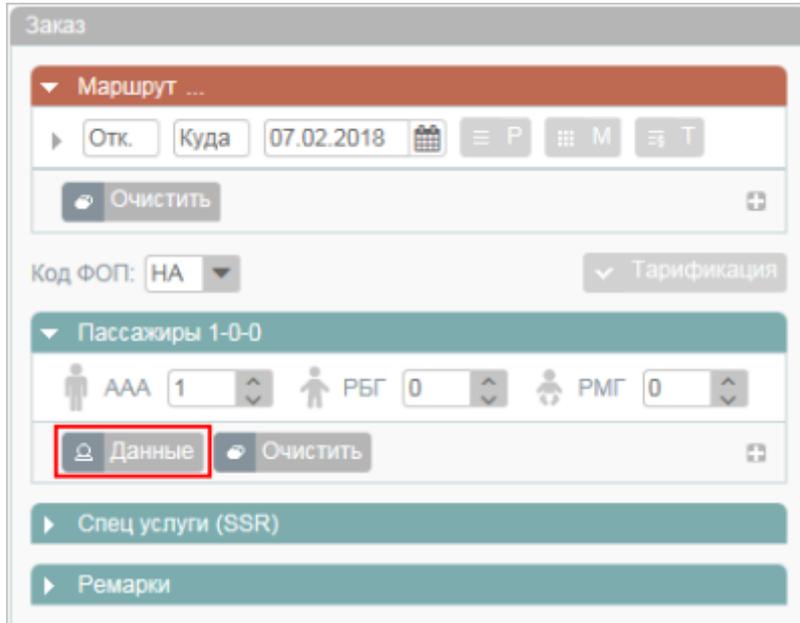
2. Укажите значения полей **Категория**, **Кол-во**, **Возраст**.

Для того чтобы удалить добавленного(-ых) пассажира(-ов) заданных категории/возраста, нажмите кнопку .

Для того чтобы удалить всю информацию по пассажирам, включая данные, введённые в блоке **Фильтры**, нажмите кнопку  **Очистить**.

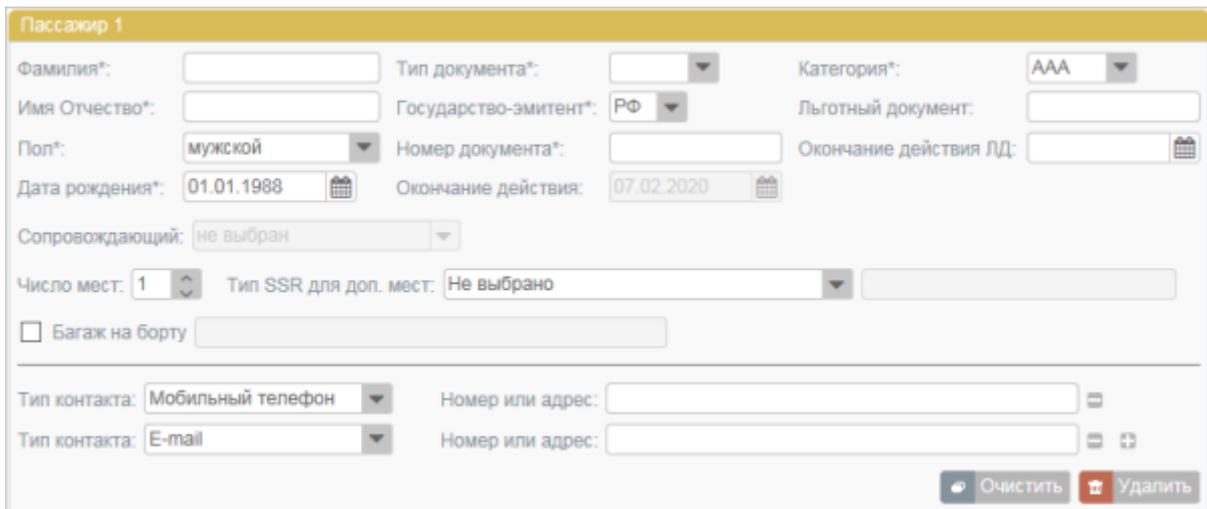
Подробные данные о пассажирах

Для того чтобы указать подробную информацию по пассажирам в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**, нажмите кнопку .



The screenshot shows the 'Заказ' (Order) form. The 'Пассажиры 1-0-0' section is expanded, showing a list of passengers. The 'Данные' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Маршрут ...', 'Отк.' (Departure), 'Куда' (Destination), '07.02.2018' (Date), 'Код ФОП: НА', 'Тарификация', and 'Спец услуги (SSR)'. The 'Данные' button is located below the passenger list.

После нажатия кнопки **Данные** для указания подробной информации по пассажирам в блоке **Фильтры** будет представлена форма **Пассажир** с порядковым номером записи пассажира в заказе.



The screenshot shows the 'Пассажир 1' (Passenger 1) form. It includes fields for 'Фамилия*', 'Имя Отчество*', 'Пол*', 'Дата рождения*', 'Сопровождающий:', 'Число мест:', 'Тип SSR для доп. мест:', 'Багаж на борту', 'Тип документа*', 'Государство-эмитент*', 'Номер документа*', 'Окончание действия:', 'Окончание действия ЛД:', 'Категория*', 'Льготный документ:', 'Окончание действия ЛД:', 'Тип контакта:', 'Номер или адрес:', 'Тип контакта:', 'Номер или адрес:'. The 'Данные' button is highlighted with a red box.

Для того чтобы добавить пассажира при открытой форме **Пассажир**, нажмите кнопку  в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**. В результате будет добавлена строка с данными пассажира.

Пассажиры 2-0-0
▾

▶ Пассажир 1
⊞

▶ Пассажир 2
⊞

🧹 Очистить
⊕

Пассажиры (0 мест из 2)
▾

▶ Пассажир 1
⊞

▶ Пассажир 2
⊞

🧹 Очистить
⊕

Для того чтобы перейти к данным нужного пассажира, щёлкните по соответствующей записи в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**.

Для того чтобы удалить данные выбранного пассажира, нажмите кнопку Удалить на форме **Пассажир** или кнопку ⊞ на соответствующей записи в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**. Будет представлен запрос на подтверждение удаления.

Внимание
✕



Вы действительно хотите удалить пассажира?

ОК
Отмена

Для того чтобы подтвердить удаление данных пассажира из заказа, нажмите кнопку ОК. Удаление данных пассажира из заказа отражается в разделе **Пассажиры** блока **Заказ** удалением соответствующей записи.

Для того чтобы отменить удаление данных пассажира, нажмите кнопку Отмена. По каждому пассажиру на форме **Пассажир** заполняются данные, представленные в таблице.

Таблица «Информация по пассажирам»

Поле	Описание
	Обязательные поля (отмечены звёздочкой *)
Фамилия	Фамилия пассажира. Указывается вручную
Имя Отчество	Имя и отчество пассажира. Указывается вручную
Пол	Пол пассажира. Выбирается из списка
Дата рождения	Дата рождения пассажира (по умолчанию устанавливается равной текущей дате -30 лет для категории Взрослый , -11 лет — для категории Ребёнок , -1 год — для категории Младенец). Указывается вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или через календарь по нажатию кнопки 

Поле	Описание
Тип документа	Код типа документа, удостоверяющего личность пассажира. Указывается вручную или выбирается из списка
Государство-эмитент	Код государства, которое выдало документ, удостоверяющий личность пассажира. Указывается вручную или выбирается из выпадающего списка. При выборе Тип документа = ПС (паспорт) или ПСП (загранпаспорт гражданина РФ) по умолчанию устанавливается значение РФ
Номер документа	Номер документа, удостоверяющего личность пассажира. Указывается вручную
Окончание действия	Дата окончания действия документа, удостоверяющего личность пассажира (по умолчанию устанавливается равной текущей дате +2 года). Указывается вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или через календарь по нажатию кнопки 📅. Поле является обязательным и доступно для редактирования у определённых типов документов
Категория	Код категории пассажира. Указывается вручную или выбирается из выпадающего списка. По умолчанию значение категории определяется возрастом пассажира (например, ААА — для пассажиров 12+ лет)
Дополнительные поля	
Льготный документ	Номер льготного документа, относящегося к категории пассажира, который имеет право на льготу. Указывается вручную
Окончание действия ЛД	Дата окончания действия льготного документа. Указывается вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или через календарь по нажатию кнопки 📅
Сопровождающий	Взрослый пассажир, сопровождающий младенца (поле активно только для категории РМГ). Выбирается из выпадающего списка, который содержит ФИО ранее введённых взрослых пассажиров
Число мест	Число мест, занимаемых пассажиром (по умолчанию 1). Параметр предусмотрен для бронирования дополнительных мест пассажиру с особыми характеристиками . Количество мест устанавливается вручную или с помощью кнопок ⬇️
Тип SSR для доп. мест	Код дополнительной услуги (SSR) по дополнительным местам и комментариев к ней (значение по умолчанию — Не выбрано). Код выбирается из списка, комментарий указывается вручную
Багаж на борту	Использование дополнительных багажных мест для пассажира (SSR БГЖК). При установке флажка становится доступным поле комментария, который указывается вручную. Количество дополнительных багажных мест регулируется с помощью кнопок ➕ и ➖ (добавление/удаление багажных мест также добавляет/удаляет соответствующие поля комментария к ним). Багажные места автоматически оформляются в виде дополнительных пассажиров с именем CBBG и фамилией основного пассажира
Контактная информация	
Тип контакта	Тип контактной информации выбирается из списка

Поле	Описание
Номер или адрес	Номер или адрес, соответствующий выбранному типу контакта. Указывается вручную



Для SSR БГЖК не требуется ни дополнительное место в поле **Число мест**, ни специальный пассажир (с именем БГЖК).

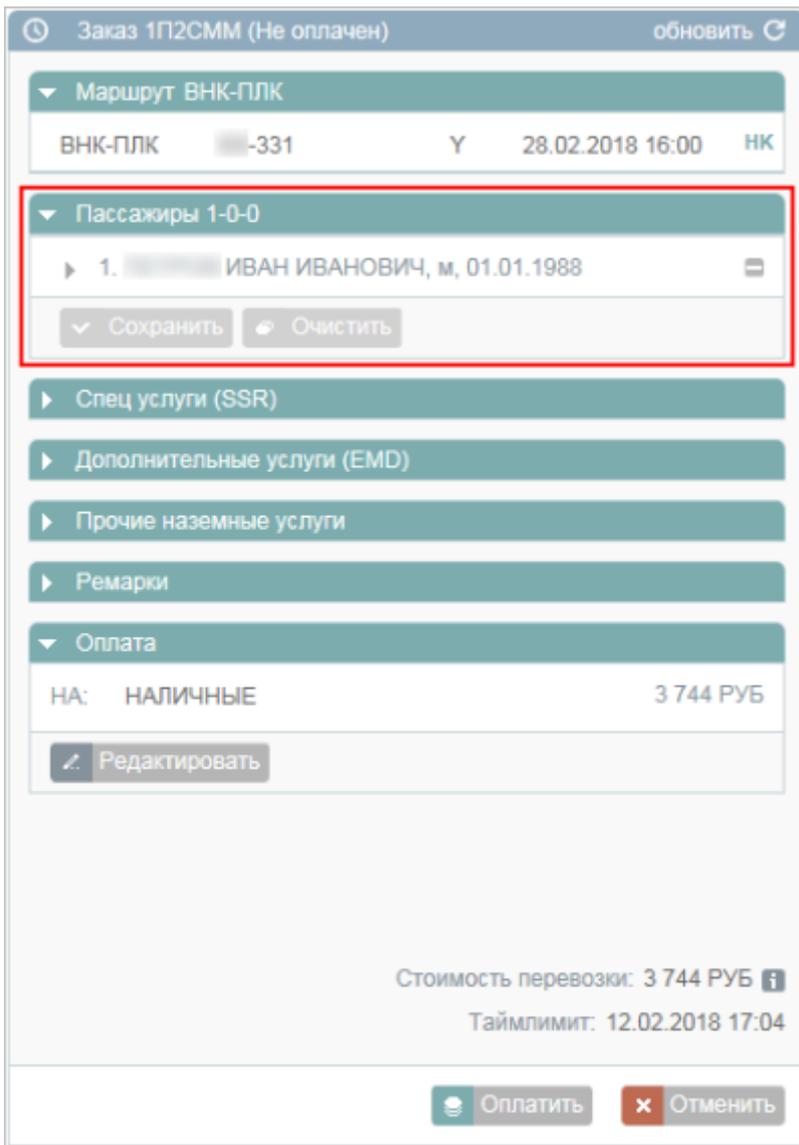
Для того чтобы добавить строку контактной информации, нажмите кнопку , для удаления —  (единственная строка не удаляется, а очищается).



Для бронирования заказа у каждого пассажира достаточно указать только его ФИО, пол и дату рождения. Для оплаты заказа — необходимо указать все обязательные данные.

Изменение данных о пассажире в забронированном заказе

Предусмотрена возможность изменить данные пассажира в забронированном заказе (который имеет номер и статус **Не оплачен**).



Для того чтобы изменить данные пассажира:

1. Щёлкните по соответствующей записи в разделе **Пассажиры**. В блоке **Фильтры** будет представлена форма **Пассажир** с данными выбранного пассажира.
2. Внесите изменения в данные. В заголовок формы **Пассажир** и запись с именем выбранного пассажира в разделе **Пассажиры** блока **Заказ** будет добавлен суффикс **(изм.)**, кнопки **Сохранить / Очистить** станут активными.
3. Нажмите кнопку **Сохранить** и подтвердите изменения.

Для того чтобы удалить данные пассажира из заказа, нажмите кнопку  на соответствующей записи раздела **Пассажиры** блока **Заказ** и сохраните изменения.

Для того чтобы добавить пассажира в заказ, нажмите кнопку  в разделе **Пассажиры** блока **Заказ**.



Количество записей пассажиров в забронированном групповом заказе не может



превысить общее количество пассажиров, заданное при бронировании заказа.

См. далее:

- [Формирование маршрута перелёта](#)