



Сирена

Оплата заказа

Оплата заказа



В настоящее время раздел находится в переработке.



Для получения авиабилетов по выбранному варианту перелёта проведите оплату заказа.

Общие сведения об оплате заказа

Для оплаты заказа могут быть использованы различные формы оплаты (ФОРМ).

Формы оплаты условно разделяются на следующие:

- *Внесистемные* – ФОРМ, проведение которых НЕ контролируются Системой и соответствующими системами приёма платежей: ответственность за их проведение лежит на пользователе.
- *Системные (online-оплата)* – ФОРМ, проведение которых контролируются Системой и соответствующими системами приёма платежей.

Процедура оплаты основана на выполнении тарификации заказа с использованием установленной формы оплаты.

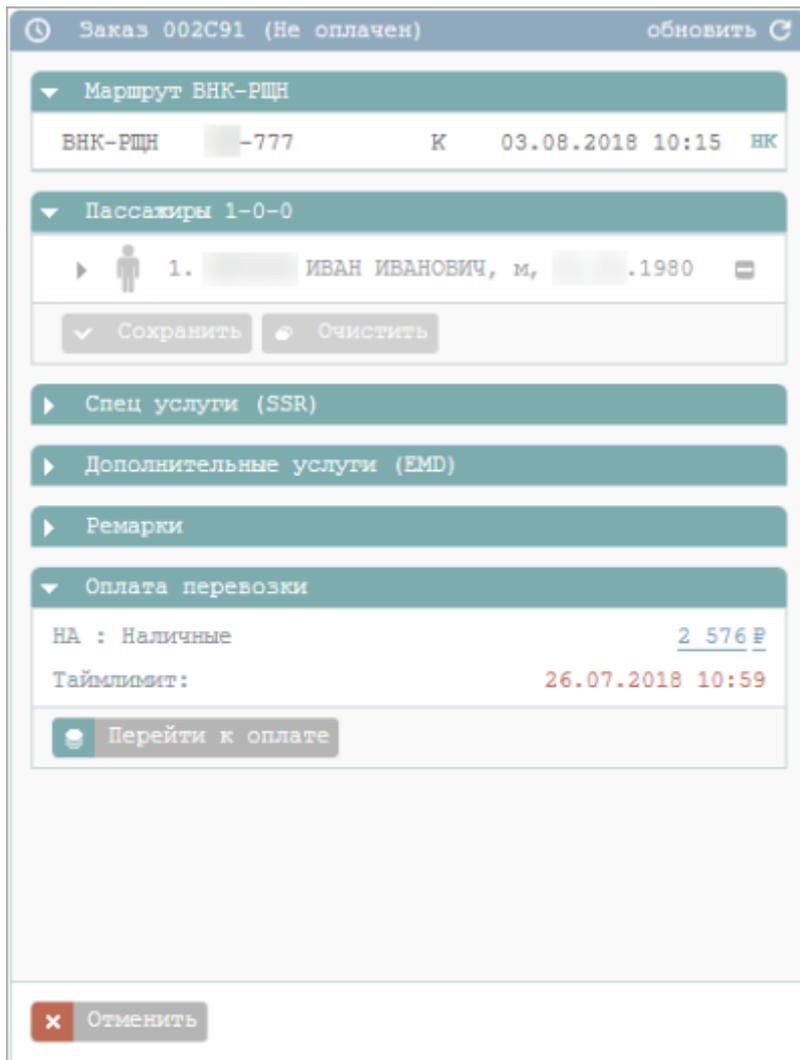


При изменении формы оплаты обязательна повторная тарификация. При этом возможно изменение стоимости заказа.

Также в Системе предусмотрена *комбинированная* оплата – одновременное применение двух форм оплаты: наличной и выбранной пользователем безналичной.

Общий порядок оплаты заказа

После подтверждения бронирования заказу присваивается номер, а также статус Не оплачен, и одновременно с этим в блоке **Заказ** будет представлен раздел **Оплата** с кодом формы оплаты НА (наличные), установленным по умолчанию.



Номер заказа представлен в левом верхнем углу блока **Заказ** (поле 1).

Для того чтобы просмотреть детализацию тарифа, нажмите кнопку  в поле **Стоимость** заказа (поле 2). Будет представлено модальное окно **Детализация стоимости**.

В поле **Таймлимит** (поле 3) представлены дата и время, до которого заказ сохраняется в статусе **Не оплачен**.

Если заказ не будет оплачен ко времени, указанному в поле **Таймлимит**, то:

- заказу автоматически присваивается статус **Отменен**;
- дальнейшие действия над заказом станут недоступными.

Доступны следующие опции:

- обновление информации по заказу (кнопка **Обновить** или 
- просмотр истории изменений заказа (кнопка 



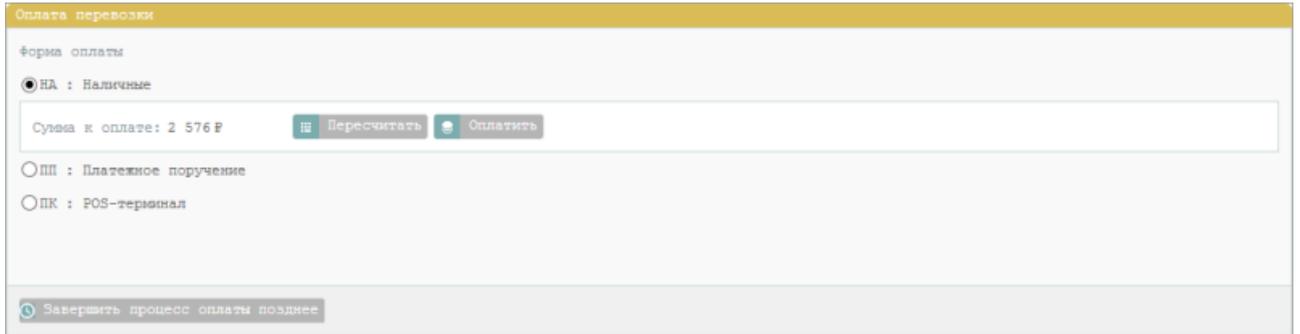
История заказа приводится в кодировках текстового терминала и предназначена для опытных пользователей.

Если требуется внести в заказ данные по агентской комиссии/сборам:

1. Нажмите кнопку **Редактировать** в разделе **Комиссия и сборы** блока **Заказ**. В блоке **Фильтры** будет представлена форма **Комиссия и сборы**.
2. Укажите размеры комиссий и сборов и сохраните изменения.

Для выбора формы оплаты:

1. Нажмите кнопку **Редактировать** в разделе **Оплата** блока **Заказ**. В блоке **Фильтры** будет представлена форма **Оплата**.



2. На форме **Оплата** выберите форму оплаты, щёлкнув по названию соответствующей вкладки.
3. При необходимости проведите перетарификацию заказа (кнопка **Перетарификация**). Стоимость заказа может меняться в зависимости от выбранной формы оплаты.
4. Укажите реквизиты в соответствии с выбранной формой оплаты:
 - **прочие формы оплаты**;
 - **online оплата**.

Для того чтобы использовать комбинированную оплату:

1. Выберите безналичную форму оплаты (см. выше).
2. Установите флажок **комбинированная оплата**. Поле **Сумма к оплате безналичной ФОП** станет доступным.
3. В поле **Сумма к оплате безналичной ФОП** укажите часть стоимости заказа (по умолчанию 0, 0), которая будет оплачена с использованием выбранной безналичной формы оплаты.

Заказ 09Т7СБ (Не оплачен) обновить

- Маршрут ДМД-РЦН
- Пассажиры 1-0-0
- Дополнительные услуги
- Дополнительные сервисы
- Дополнительная информация
- Комиссия и сборы
- Оплата

СА: НАЛИЧНЫЕ	3 635 РУБ
КР: 123456789	5 000 РУБ
Итого	8 635 РУБ

[Редактировать](#)

Стоимость заказа: 8 635 РУБ i
Таймлимит: 20.10.2015 23:59

Оплатить Отменить

Оплата

комбинированная оплата Сумма к оплате безналичной ФОП: 5000,0

наличные прочие формы оплаты online оплата

Банковская карта Прочее

Код формы оплаты	Платежный документ
<input type="text" value="КР"/>	<input type="text" value="123456789"/>

Сумма к оплате: 8 635 РУБ Перетарификация

Для проведения оплаты нажмите кнопку **Оплатить**.

Для групповых заказов возможно провести оформление билетов выбранным пассажирам.



В групповом заказе билеты могут быть выписаны только по пассажирам, у которых указаны персональные данные.



Для выборочной оплаты билетов пассажиров, у которых заведена SSR БГЖК, необходимо установить флажки у соответствующих дополнительных пассажиров с именем СВВГ и фамилией основного пассажира.

Выписка билетов
✕

Для выписки билетов выберите пассажиров

- Выбрать всех
- 1. ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985
- 2. ПЕТРОВ ЕГОР ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

✔ Выписать билеты выбранным пассажирам

При выборочной оплате билетов группового заказа производится перенос оплаченных билетов в отдельный заказ. Это разделение также отражается ремарками, обозначающими связь исходного заказа и заказа с оплаченными билетами. Данные ремарки вносятся в раздел **Дополнительная информация** блока **Заказ**.

Заказ 0ЦФН7Ш (Не оплачен)
обновить ↻

Группа

Название группы: ТЕСТ
Номер группы: 100521

Маршрут ДМД-РЩН

ДМД-РЩН ХХ-451 О 31.08.2015 13:30 НК

Пассажиры (1 мест из 2)

▶ 1. ПЕТРОВ ЕГОР ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

Сохранить Очистить

▶ Дополнительные услуги

▶ Дополнительные сервисы

Дополнительная информация

Текст ремарки ИТОГО СО СБОРАМИ 0РУБ
Текст ремарки 0ЦФН7Ш->0ЦФН83

Стоимость заказа: 7 250 РУБ ⓘ
Таймлимит: 25.09.2015 23:59

Оплатить Отменить

Заказ 0ЦФН83 (Оплачен)
обновить ↻

Группа

Название группы: ТЕСТ
Номер группы: GRP-0CFN83

Маршрут ДМД-РЩН

ДМД-РЩН ХХ-451 О 31.08.2015 13:30 НК

Пассажиры (1 мест из 1)

▶ 1. ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

▶ Дополнительные услуги

▶ Дополнительные сервисы

Дополнительная информация

Текст ремарки ИТОГО СО СБОРАМИ 0РУБ
Текст ремарки 0ЦФН83<-0ЦФН7Ш
Текст ремарки ПРОИЗВЕДЕНА ОПЛАТА ЧЕРЕЗ САЙТ: НА
Ф.И.О. ХАРИТОНОВ АНДРЕЙ ВИК

Стоимость заказа: 7 250 РУБ ⓘ

К возврату К обмену Снятие мест Аннуляция

Отказ оплаты возможен по следующим причинам:

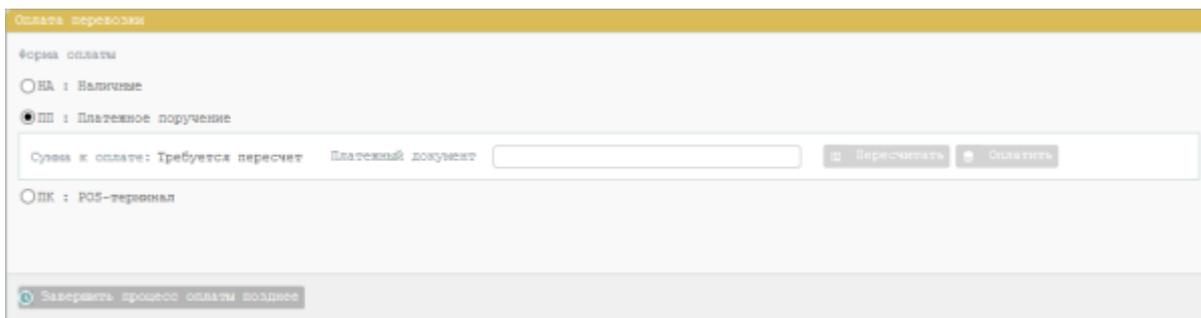
- сбой при проведении оплаты;
- указание неверных реквизитов оплаты;
- ошибка платёжной системы.

В результате успешного проведения оплаты:

- заказу присваивается статус **Оплачен**;
- по заказу будет представлена электронная документация.

Реквизиты прочих форм оплаты

Прочие формы оплаты включают оплату заказа банковской картой или платёжным документом.



Для оплаты банковской картой:

1. Установите переключатель в поле **Банковская карта**.
2. Укажите код формы оплаты по банковской карте в поле **Код формы оплаты** (по умолчанию установлен код НА — наличная форма оплаты).
3. Выберите код платёжной системы из выпадающего списка **Код платёжной системы** (по умолчанию установлен код VI – Visa).
4. Укажите реквизиты банковской карты в поля:
 - **Номер карты**;
 - **Срок действия** (формат: ММ/ГГ);
 - **Владелец карты**;
 - **Код аутентификации**.
5. Нажмите кнопку **Оплатить**.

Для оплаты платёжным документом:

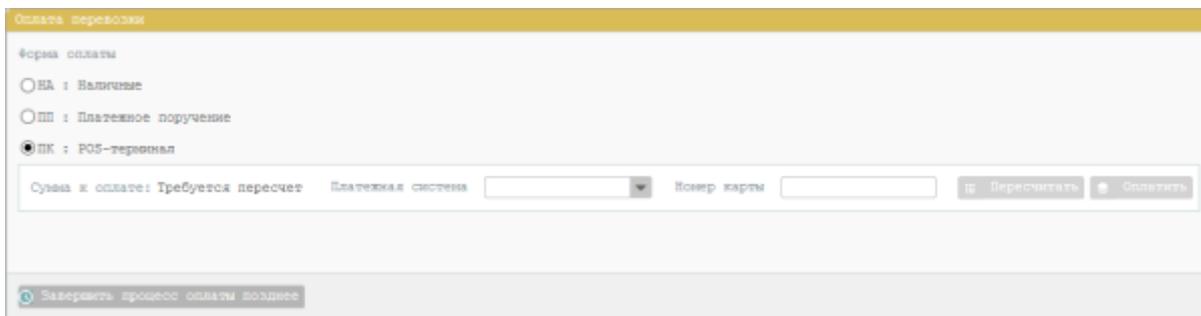
1. Установите переключатель в поле **Прочие**.
2. Укажите код формы оплаты в поле **Код формы оплаты** (по умолчанию установлен код

НА — наличная форма оплаты).

3. Укажите наименование платёжного документа в поле **Платёжный документ**.
4. Нажмите кнопку **Оплатить**.

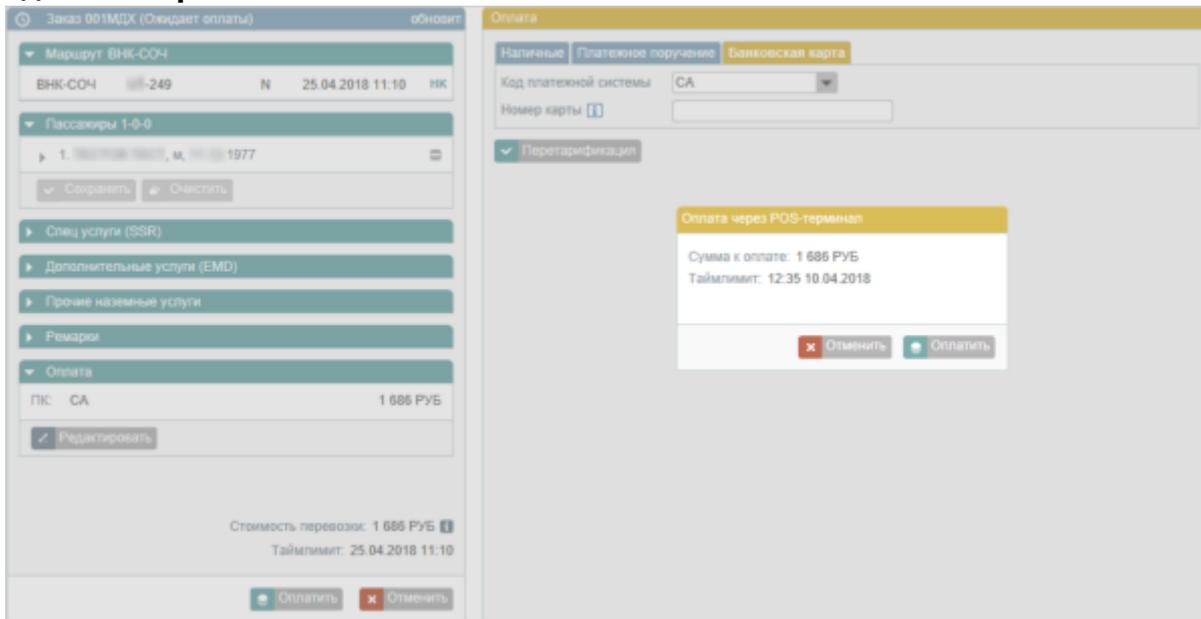
Реквизиты online оплаты

Для применения данной формы оплаты необходимо заключить договор с провайдером МПС (международной процессинговой системы) и настроить её интеграцию в Систему с помощью сотрудников отдела поддержки веб-приложений Webhelp.



Для оплаты онлайн:

1. Нажмите кнопку **Оплатить** в блоке **Заказ**. Будет представлено модальное окно **Оплата кредитной картой**.



2. Укажите в окне **Оплата кредитной картой** реквизиты кредитной карты и нажмите в нём кнопку **Оплатить**. На адрес электронной почты заказчика — одного из пассажиров или агента — будет отправлено подтверждение авторизации, а в окне **Оплата кредитной картой** будет представлено подтверждение оплаты.



92006353: Успешная авторизация ОЦМВДШ
noreply кому: a.kharitonov

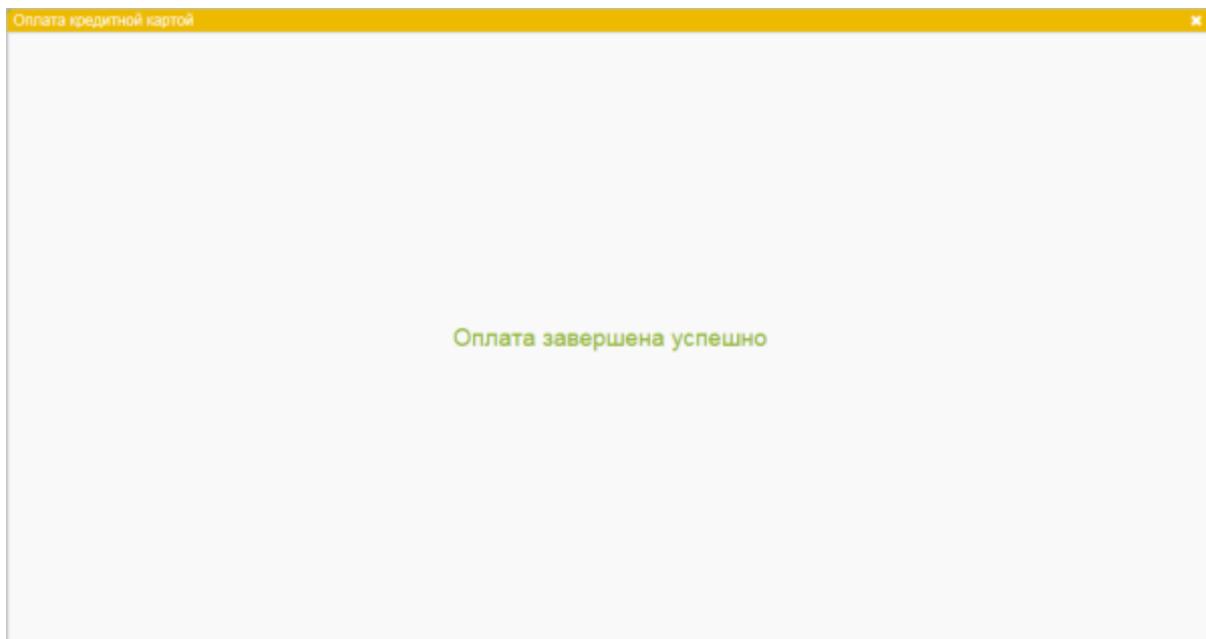
99ГРС ТКП
Сирена-Трэвел ОКСИДЖИН
Москва РФ
00118580
http://tst.sirena-travel.ru/oxygen_testgru/
ТЕРМИНАЛ: 19999120

ТРАНЗАКЦИЯ: 507206135767
ДАТА/ВРЕМЯ: 13Mar2015/06:49
КАРТА: MASTERCARD WORLDWIDE
НОМЕР КАРТЫ: *0008

СУММА: 585.00РУБ
КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ: TSTCOD
ТИП: П Р О Д А Ж А

ПОДПИСЬ

ОЗНАКОМИТЬСЯ С УСЛОВИЯМИ
ВОЗВРАТА СУММ, ОПЛАЧЕННЫХ
ПЛАСТИКОВОЙ КАРТОЙ, МОЖНО
У УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА



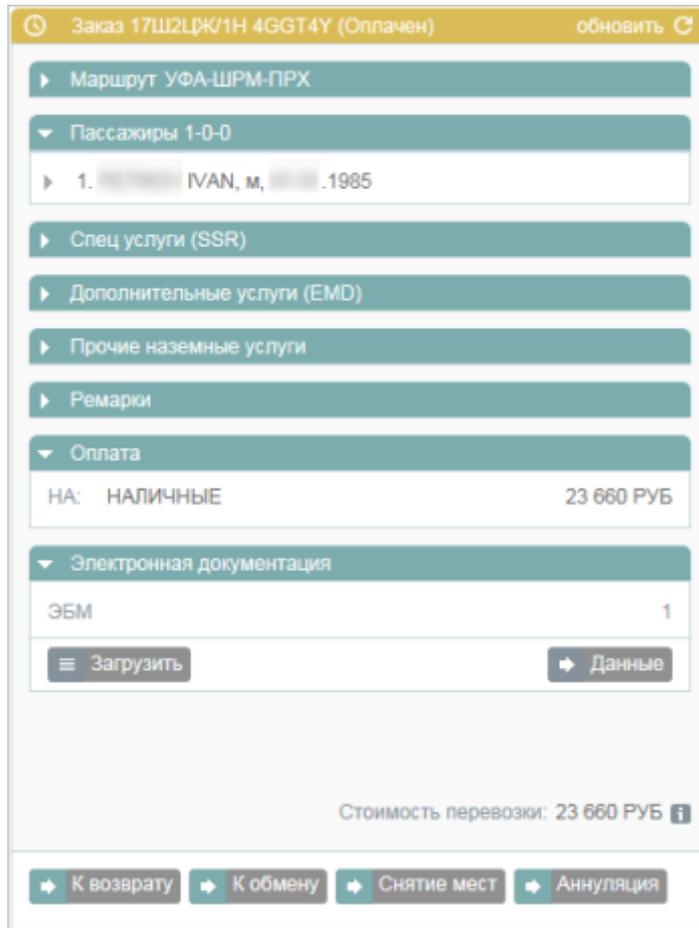
Обработка электронных документов по заказу

После оплаты заказа на адрес электронной почты заказчика — одного из пассажиров или агента — отправляются следующие письма:

- подтверждение оплаты заказа с маршрут-квитанцией, условиями перевозки и условиями

- страховки (если страховка включена в заказ);
- электронные авиабилеты;
- электронные билеты на Аэроэкспресс, если они были приобретены.

Вместе с этим заказу присваивается статус **Оплачен**, и в блоке **Заказ** будет представлен раздел **Электронная документация**.



В данном разделе приводятся: ссылка на электронную документацию по заказу и номера авиабилетов.

Электронная документация по заказу содержит следующие документы в одном файле формата pdf:

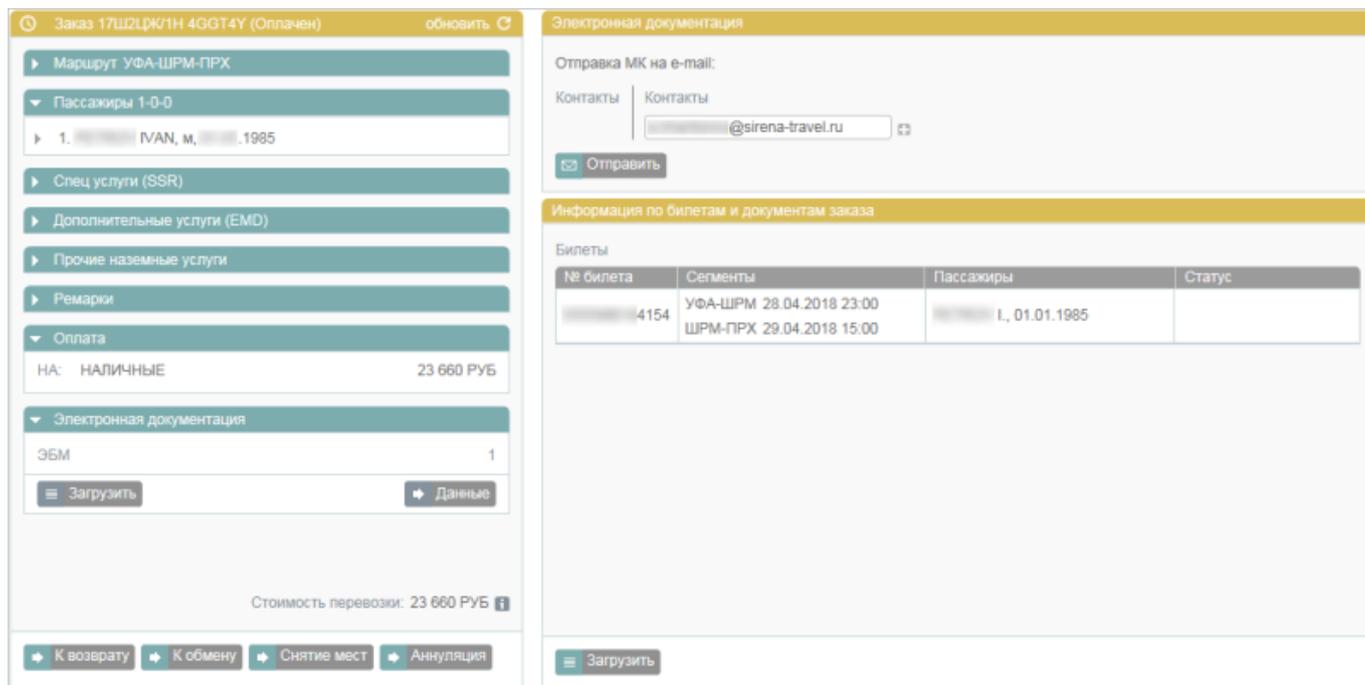
- маршрут-квитанция;
- электронный многоцелевой документ (EMD);
- страховые полисы (если были включены в заказ);
- билеты Аэроэкспресс (если были включены в заказ).

Доступны следующие действия над электронной документацией:

- отправка по электронной почте;
- сохранение в файл.

Для того чтобы перейти к этим действиям, нажмите кнопку **Данные**. В блоке **Фильтры** будет

представлена форма **Электронная документация** с разделом **Информация по билетам и документам заказа**.



№ билета	Сегменты	Пассажиры	Статус
4154	УФА-ШРМ 28.04.2018 23:00 ШРМ-ПРХ 29.04.2018 15:00	I, 01.01.1985	

Для того чтобы отправить электронный билет по электронной почте, укажите адрес в поле **Контакты** справа и нажмите кнопку **Отправить**. Если у пассажира(-ов) был указан адрес(-а) электронной почты, то они приводятся в поле **Контакты** слева.

Для того чтобы сохранить файл с данными, нажмите кнопку **Сохранить**. Будет представлено окно с параметрами сохранения файла.

См. также:

- [Запуск Системы и её интерфейс](#)
- [Пример оформления авиабилета](#)
- [Указание данных о пассажирах](#)
- [Формирование маршрута перелёта](#)
- [Добавление специальных услуг \(SSR\) и ремарок](#)
- [Бронирование заказа](#)
- [Бронирование платных услуг](#)
- [Работа со списком заказов](#)
- [Вторичные операции с заказом](#)
- [Заявки 1G](#)
- [Примеры использования приложения](#)

[заказ, оплата](#)