



Сирена

---

**Оплата заказа**

---

## Оплата заказа



**В настоящее время раздел находится в переработке.**



Для получения авиабилетов по выбранному варианту перелёта проведите оплату заказа.

## Общие сведения об оплате заказа

Для оплаты заказа могут быть использованы различные формы оплаты (ФОРМ).

Формы оплаты условно разделяются на следующие:

- *Внесистемные* – ФОРМ, проведение которых НЕ контролируются Системой и соответствующими системами приёма платежей: ответственность за их проведение лежит на пользователе.
- *Системные (online-оплата)* – ФОРМ, проведение которых контролируются Системой и соответствующими системами приёма платежей.

Процедура оплаты основана на выполнении тарификации заказа с использованием установленной формы оплаты.

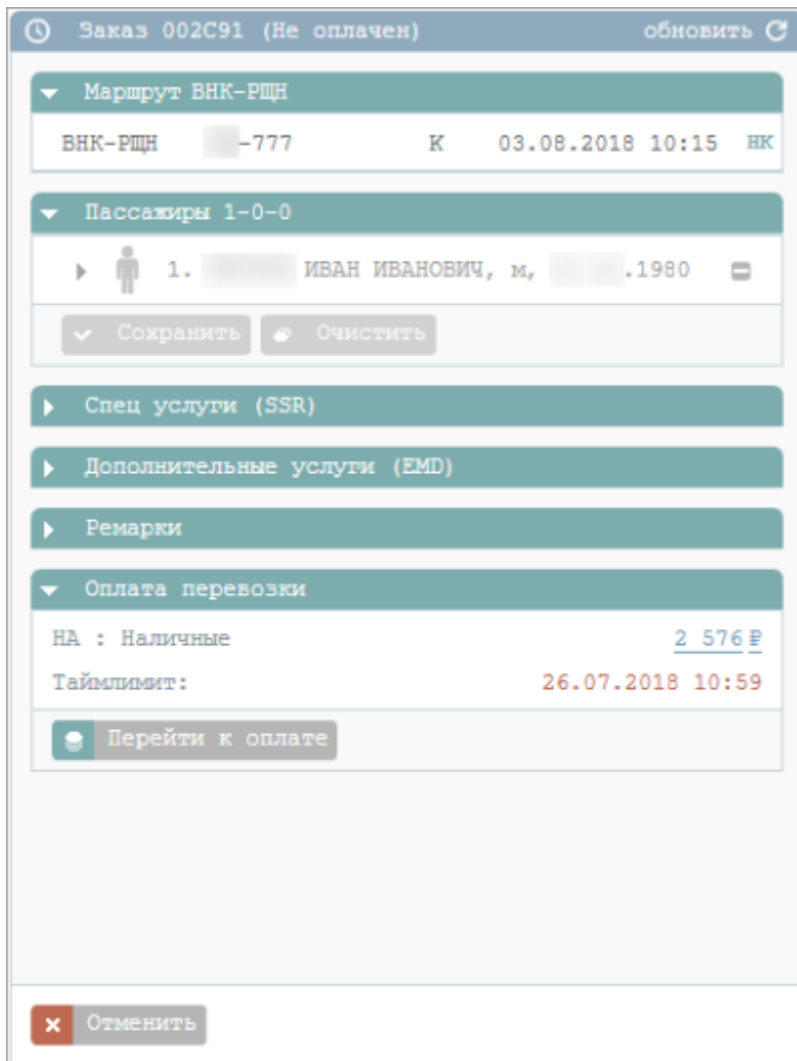


При изменении формы оплаты обязательна повторная тарификация. При этом возможно изменение стоимости заказа.


Также в Системе предусмотрена *комбинированная* оплата – одновременное применение двух форм оплаты: наличной и выбранной пользователем безналичной.

## Общий порядок оплаты заказа

После подтверждения бронирования заказу присваивается номер, а также статус Не оплачен, и одновременно с этим в блоке **Заказ** будет представлен раздел **Оплата** с кодом формы оплаты НА (наличные), установленным по умолчанию.



Номер заказа представлен в левом верхнем углу блока **Заказ** (поле 1).



Для того чтобы просмотреть детализацию тарифа, нажмите кнопку  в поле **Стоимость** заказа (поле 2). Будет представлено модальное окно **Детализация стоимости**.

В поле **Таймлимит** (поле 3) представлены дата и время, до которого заказ сохраняется в статусе **Не оплачен**.

Если заказ не будет оплачен ко времени, указанному в поле **Таймлимит**, то:

- заказу автоматически присваивается статус **Отменен**;
- дальнейшие действия над заказом станут недоступными.

Доступны следующие опции:

- обновление информации по заказу (кнопка **Обновить** или 
- просмотр истории изменений заказа (кнопка 



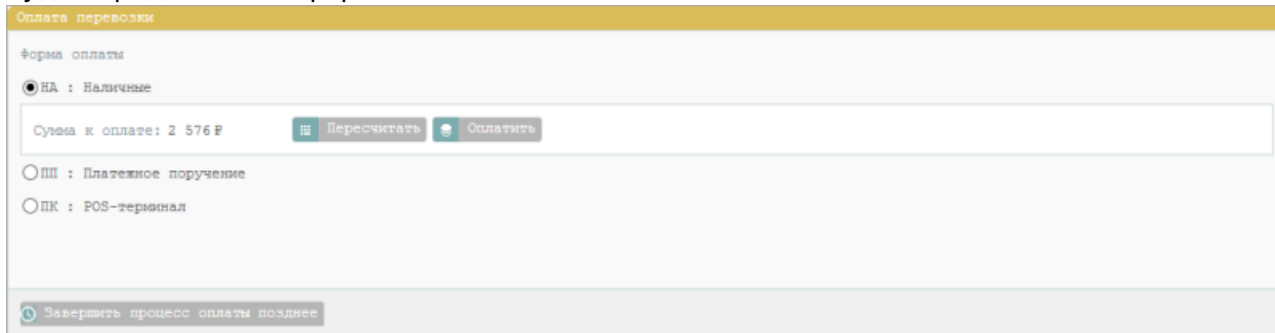
История заказа приводится в кодировках текстового терминала и предназначена для опытных пользователей.

Если требуется внести в заказ данные по агентской комиссии/сборам:

1. Нажмите кнопку **Редактировать** в разделе **Комиссия и сборы** блока **Заказ**. В блоке **Фильтры** будет представлена форма **Комиссия и сборы**.
2. Укажите размеры комиссий и сборов и сохраните изменения.

Для выбора формы оплаты:

1. Нажмите кнопку **Редактировать** в разделе **Оплата** блока **Заказ**. В блоке **Фильтры** будет представлена форма **Оплата**.



2. На форме **Оплата** выберите форму оплаты, щёлкнув по названию соответствующей вкладки.
3. При необходимости проведите перетарификацию заказа (кнопка **Перетарификация**). Стоимость заказа может меняться в зависимости от выбранной формы оплаты.
4. Укажите реквизиты в соответствии с выбранной формой оплаты:
  - **прочие формы оплаты**;
  - **online оплата**.

Для того чтобы использовать комбинированную оплату:

1. Выберите безналичную форму оплаты (см. выше).
2. Установите флажок **комбинированная оплата**. Поле **Сумма к оплате безналичной ФОП** станет доступным.
3. В поле **Сумма к оплате безналичной ФОП** укажите часть стоимости заказа (по умолчанию 0, 0), которая будет оплачена с использованием выбранной безналичной формы оплаты.

Заказ 09Т7СБ (Не оплачен) обновить

- Маршрут ДМД-РЦН
- Пассажиры 1-0-0
- Дополнительные услуги
- Дополнительные сервисы
- Дополнительная информация
- Комиссия и сборы
- Оплата

СА: НАЛИЧНЫЕ	3 635 РУБ
КР: 123456789	5 000 РУБ
Итого	8 635 РУБ

[Редактировать](#)

Стоимость заказа: 8 635 РУБ i  
Таймлимит: 20.10.2015 23:59

[Оплатить](#) [Отменить](#)

Оплата

комбинированная оплата Сумма к оплате безналичной ФОП: 5000,0

[наличные](#) [прочие формы оплаты](#) [online оплата](#)

Банковская карта  Прочее

Код формы оплаты	Платежный документ
<input type="text" value="КР"/>	<input type="text" value="123456789"/>

Сумма к оплате: 8 635 РУБ ▼ [Перетарификация](#)

Для проведения оплаты нажмите кнопку **Оплатить**.

Для групповых заказов возможно провести оформление билетов выбранным пассажирам.



В групповом заказе билеты могут быть выписаны только по пассажирам, у которых указаны персональные данные.



Для выборочной оплаты билетов пассажиров, у которых заведена SSR БГЖК, необходимо установить флажки у соответствующих дополнительных пассажиров с именем СВВГ и фамилией основного пассажира.

Выписка билетов
✕

Для выписки билетов выберите пассажиров

- Выбрать всех
- 1. ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985
- 2. ПЕТРОВ ЕГОР ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

✔ Выписать билеты выбранным пассажирам

При выборочной оплате билетов группового заказа производится перенос оплаченных билетов в отдельный заказ. Это разделение также отражается ремарками, обозначающими связь исходного заказа и заказа с оплаченными билетами. Данные ремарки вносятся в раздел **Дополнительная информация** блока **Заказ**.

Заказ 0ЦФН7Ш (Не оплачен)
обновить ↻

**Группа**

Название группы: ТЕСТ  
Номер группы: 100521

**Маршрут ДМД-РЩН**

ДМД-РЩН ХХ-451 О 31.08.2015 13:30 НК

**Пассажиры (1 мест из 2)**

▶ 1. ПЕТРОВ ЕГОР ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

Сохранить Очистить

▶ Дополнительные услуги

▶ Дополнительные сервисы

**Дополнительная информация**

Текст ремарки ИТОГО СО СБОРАМИ 0РУБ  
Текст ремарки 0ЦФН7Ш->0ЦФН83

Стоимость заказа: 7 250 РУБ ⓘ  
Таймлимит: 25.09.2015 23:59

Оплатить Отменить

Заказ 0ЦФН83 (Оплачен)
обновить ↻

**Группа**

Название группы: ТЕСТ  
Номер группы: GRP-0CFN83

**Маршрут ДМД-РЩН**

ДМД-РЩН ХХ-451 О 31.08.2015 13:30 НК

**Пассажиры (1 мест из 1)**

▶ 1. ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, м, 01.01.1985

▶ Дополнительные услуги

▶ Дополнительные сервисы

**Дополнительная информация**

Текст ремарки ИТОГО СО СБОРАМИ 0РУБ  
Текст ремарки 0ЦФН83<-0ЦФН7Ш  
Текст ремарки ПРОИЗВЕДЕНА ОПЛАТА ЧЕРЕЗ САЙТ: НА  
Ф.И.О. ХАРИТОНОВ АНДРЕЙ ВИК

Стоимость заказа: 7 250 РУБ ⓘ

К возврату К обмену Снятие мест Аннуляция

Отказ оплаты возможен по следующим причинам:

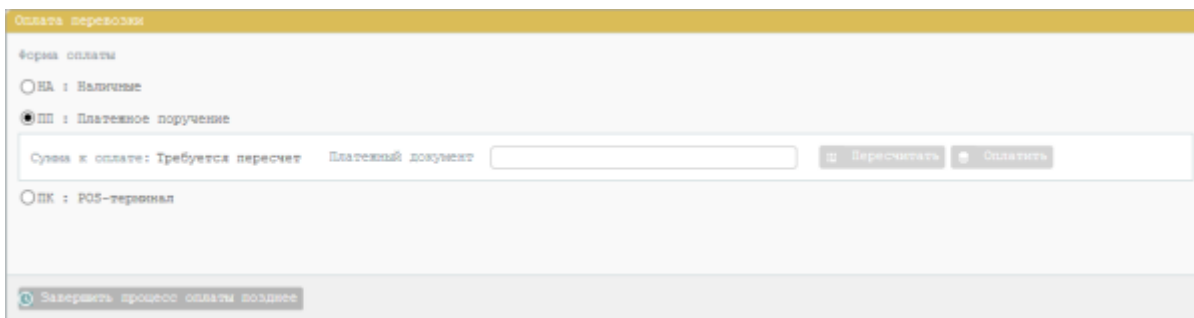
- сбой при проведении оплаты;
- указание неверных реквизитов оплаты;
- ошибка платёжной системы.

В результате успешного проведения оплаты:

- заказу присваивается статус **Оплачен**;
- по заказу будет представлена электронная документация.

## Реквизиты прочих форм оплаты

Прочие формы оплаты включают оплату заказа банковской картой или платёжным документом.



Для оплаты банковской картой:

1. Установите переключатель в поле **Банковская карта**.
2. Укажите код формы оплаты по банковской карте в поле **Код формы оплаты** (по умолчанию установлен код НА — наличная форма оплаты).
3. Выберите код платёжной системы из выпадающего списка **Код платёжной системы** (по умолчанию установлен код VI – Visa).
4. Укажите реквизиты банковской карты в поля:
  - **Номер карты**;
  - **Срок действия** (формат: ММ/ГГ);
  - **Владелец карты**;
  - **Код аутентификации**.
5. Нажмите кнопку **Оплатить**.

Для оплаты платёжным документом:

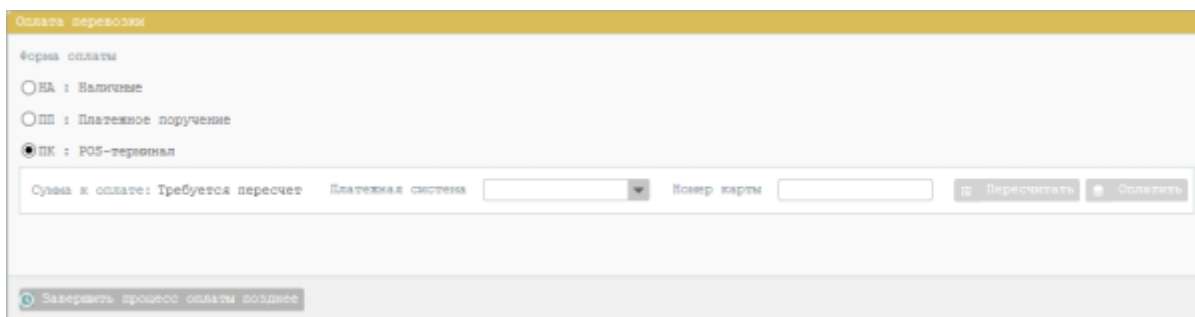
1. Установите переключатель в поле **Прочие**.
2. Укажите код формы оплаты в поле **Код формы оплаты** (по умолчанию установлен код

**НА** — наличная форма оплаты).

3. Укажите наименование платёжного документа в поле **Платёжный документ**.
4. Нажмите кнопку **Оплатить**.

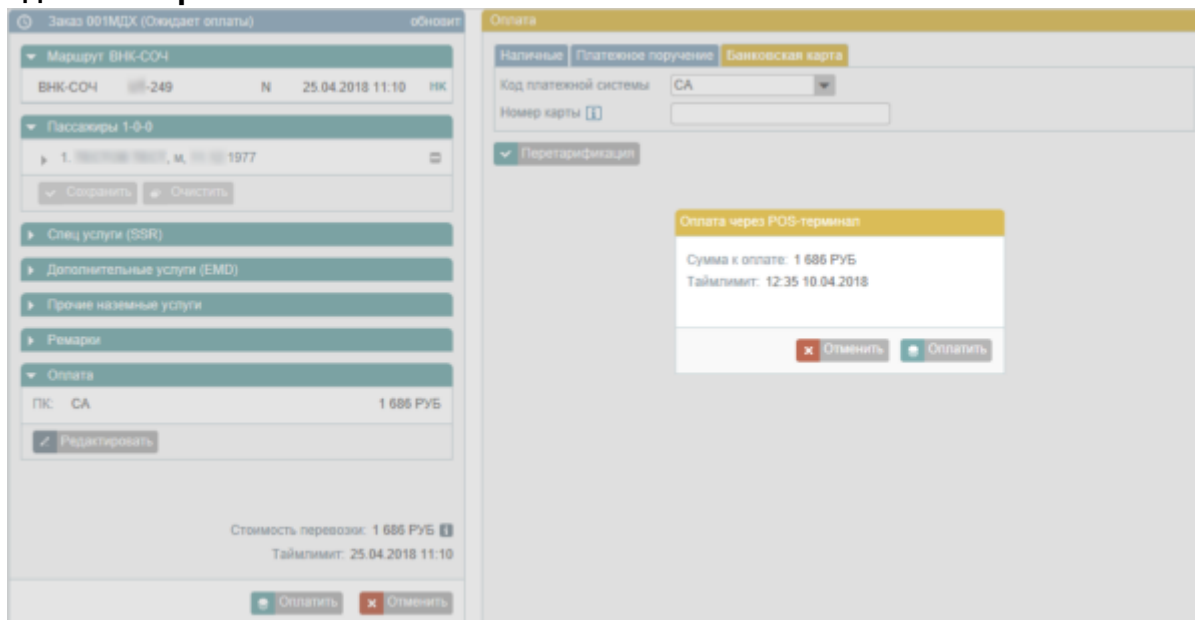
## Реквизиты online оплаты

Для применения данной формы оплаты необходимо заключить договор с провайдером МПС (международной процессинговой системы) и настроить её интеграцию в Систему с помощью сотрудников отдела поддержки веб-приложений Webhelp.



Для оплаты онлайн:

1. Нажмите кнопку **Оплатить** в блоке **Заказ**. Будет представлено модальное окно **Оплата кредитной картой**.



2. Укажите в окне **Оплата кредитной картой** реквизиты кредитной карты и нажмите в нём кнопку **Оплатить**. На адрес электронной почты заказчика — одного из пассажиров или агента — будет отправлено подтверждение авторизации, а в окне **Оплата кредитной картой** будет представлено подтверждение оплаты.





92006353: Успешная авторизация ОЦМВДШ  
noreply кому: a.kharitonov

99ГРС ТКП  
Сирена-Трэвел ОКСИДЖИН  
Москва РФ  
00118580  
[http://tst.sirena-travel.ru/oxygen\\_testgru/](http://tst.sirena-travel.ru/oxygen_testgru/)  
ТЕРМИНАЛ: 19999120

ТРАНЗАКЦИЯ: 507206135767  
ДАТА/ВРЕМЯ: 13Mar2015/06:49  
КАРТА: MASTERCARD WORLDWIDE  
НОМЕР КАРТЫ: \*0008

СУММА: 585.00РУБ  
КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ: TSTCOD  
ТИП: П Р О Д А Ж А

-----  
ПОДПИСЬ

ОЗНАКОМИТЬСЯ С УСЛОВИЯМИ  
ВОЗВРАТА СУММ, ОПЛАЧЕННЫХ  
ПЛАСТИКОВОЙ КАРТОЙ, МОЖНО  
У УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА

Оплата кредитной картой

Оплата завершена успешно

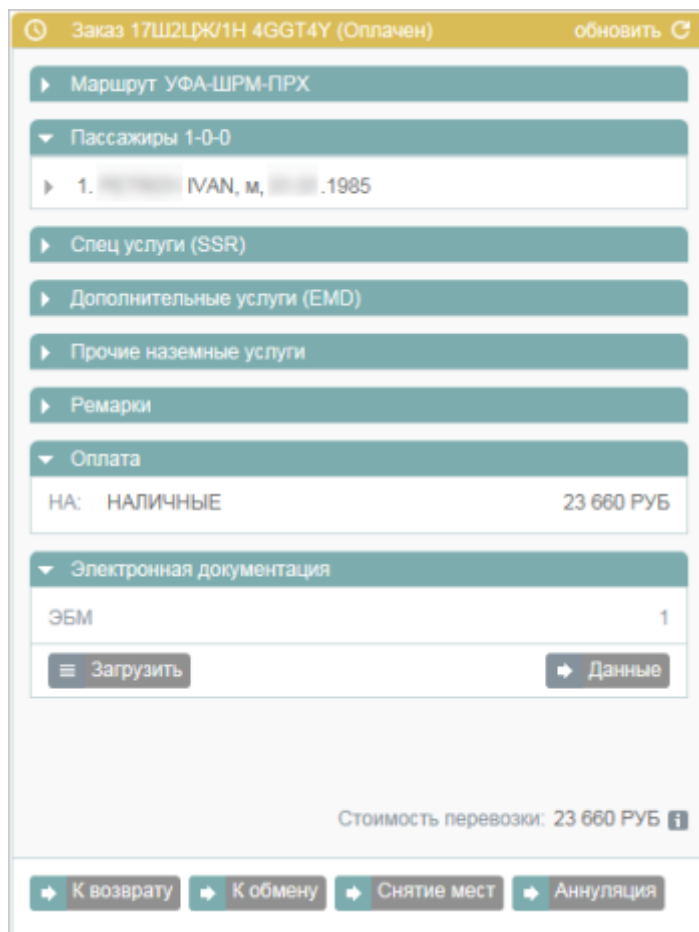
## Обработка электронных документов по заказу

После оплаты заказа на адрес электронной почты заказчика — одного из пассажиров или агента — отправляются следующие письма:

- подтверждение оплаты заказа с маршрут-квитанцией, условиями перевозки и условиями

- страховки (если страховка включена в заказ);
- электронные авиабилеты;
- электронные билеты на Аэроэкспресс, если они были приобретены.

Вместе с этим заказу присваивается статус **Оплачен**, и в блоке **Заказ** будет представлен раздел **Электронная документация**.



Заказ 17Ш2ЦРЖ/1Н 4GGT4Y (Оплачен) обновить

Маршрут УФА-ШРМ-ПРХ

Пассажиры 1-0-0

1. IVAN, м, .1985

Спец услуги (SSR)

Дополнительные услуги (EMD)

Прочие наземные услуги

Ремарки

Оплата

НА: НАЛИЧНЫЕ 23 660 РУБ

Электронная документация

ЭБМ 1

Загрузить Данные

Стоимость перевозки: 23 660 РУБ

К возврату К обмену Снятие мест Аннуляция

В данном разделе приводятся: ссылка на электронную документацию по заказу и номера авиабилетов.

Электронная документация по заказу содержит следующие документы в одном файле формата pdf:

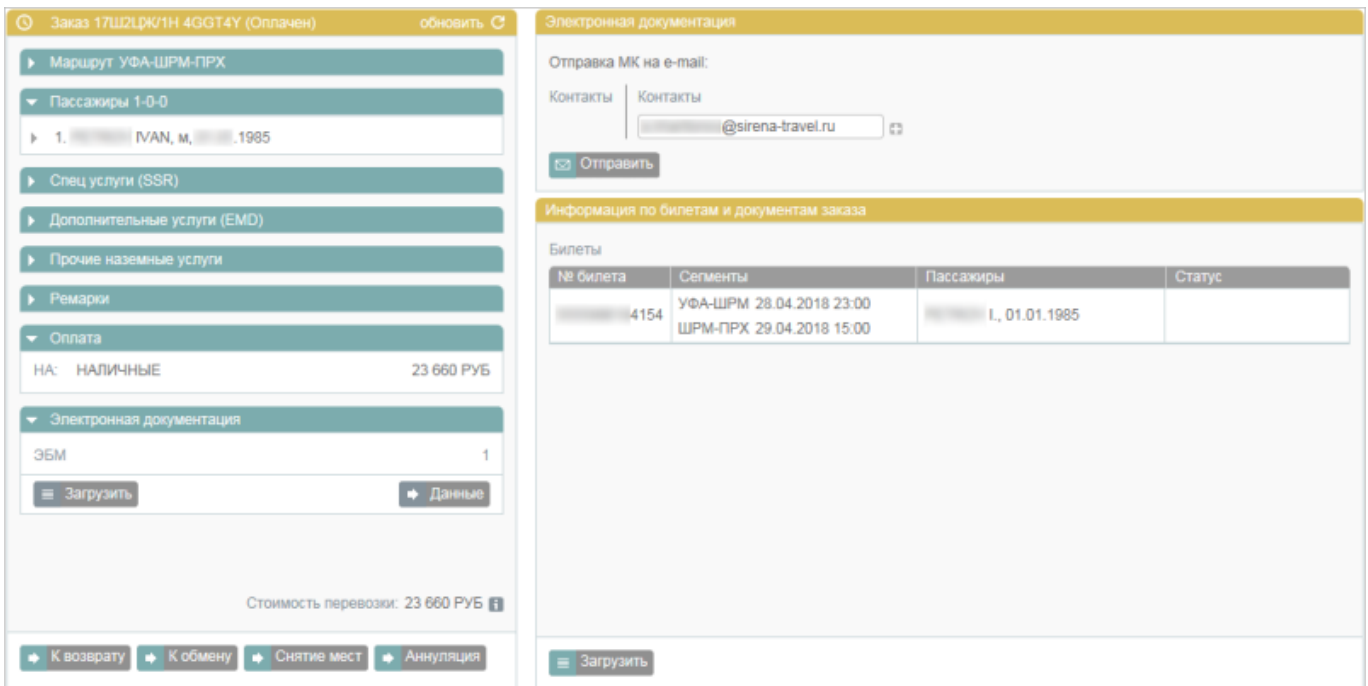
- маршрут-квитанция;
- электронный многоцелевой документ (EMD);
- страховые полисы (если были включены в заказ);
- билеты Аэроэкспресс (если были включены в заказ).

Доступны следующие действия над электронной документацией:

- отправка по электронной почте;
- сохранение в файл.

Для того чтобы перейти к этим действиям, нажмите кнопку **Данные**. В блоке **Фильтры** будет

представлена форма **Электронная документация** с разделом **Информация по билетам и документам заказа**.



№ билета	Сегменты	Пассажиры	Статус
4154	УФА-ШРМ 28.04.2018 23:00 ШРМ-ПРХ 29.04.2018 15:00	I, 01.01.1985	

Для того чтобы отправить электронный билет по электронной почте, укажите адрес в поле **Контакты** справа и нажмите кнопку **Отправить**. Если у пассажира(-ов) был указан адрес(-а) электронной почты, то они приводятся в поле **Контакты** слева.

Для того чтобы сохранить файл с данными, нажмите кнопку **Сохранить**. Будет представлено окно с параметрами сохранения файла.

См. также:

- [Запуск Системы и её интерфейс](#)
- [Пример оформления авиабилета](#)
- [Указание данных о пассажирах](#)
- [Формирование маршрута перелёта](#)
- [Добавление специальных услуг \(SSR\) и ремарок](#)
- [Бронирование заказа](#)
- [Бронирование платных услуг](#)
- [Работа со списком заказов](#)
- [Вторичные операции с заказом](#)
- [Заявки 1G](#)
- [Примеры использования приложения](#)

[заказ, оплата](#)