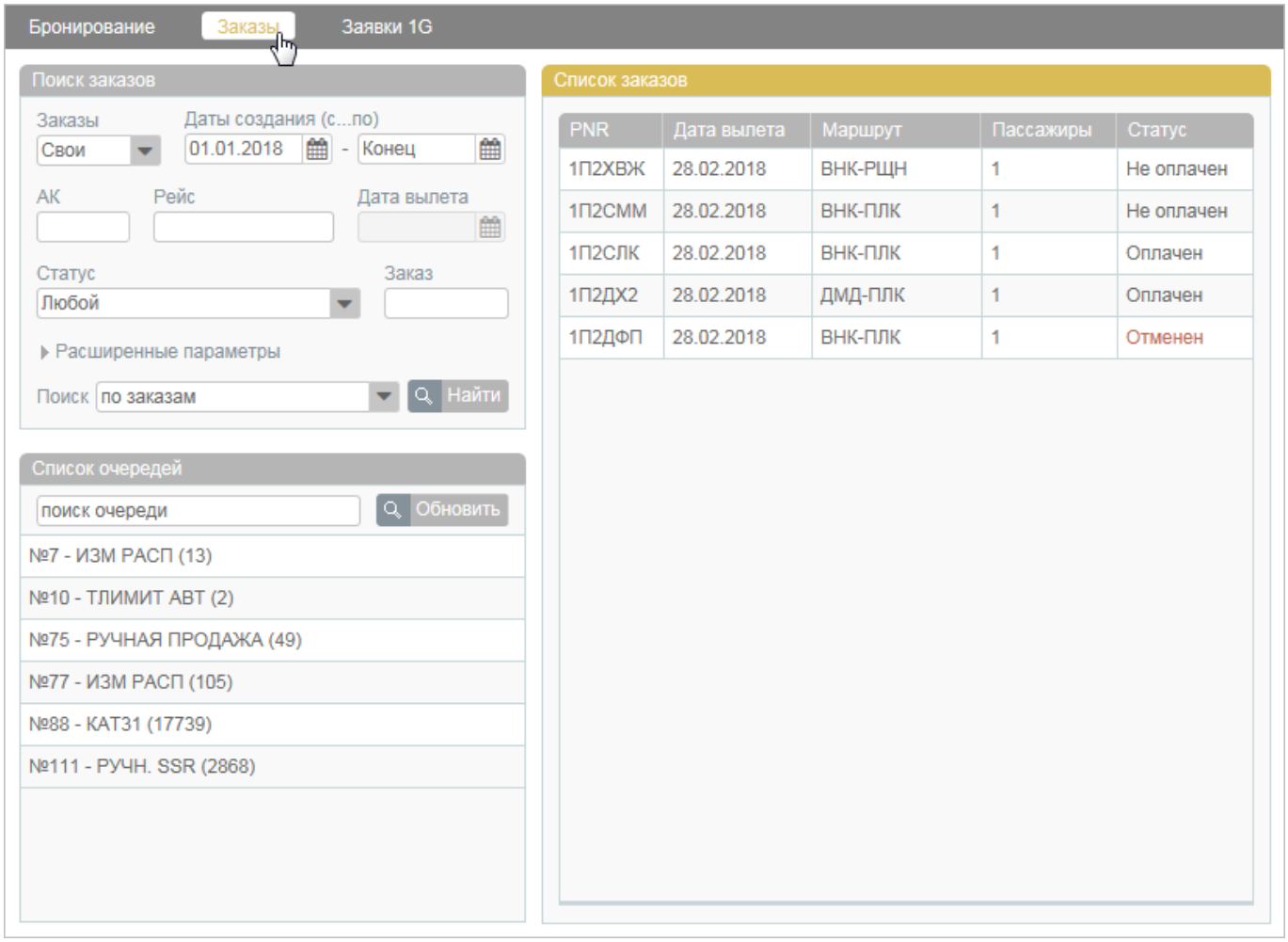
Работа со списком заказов

Работа со списком заказов

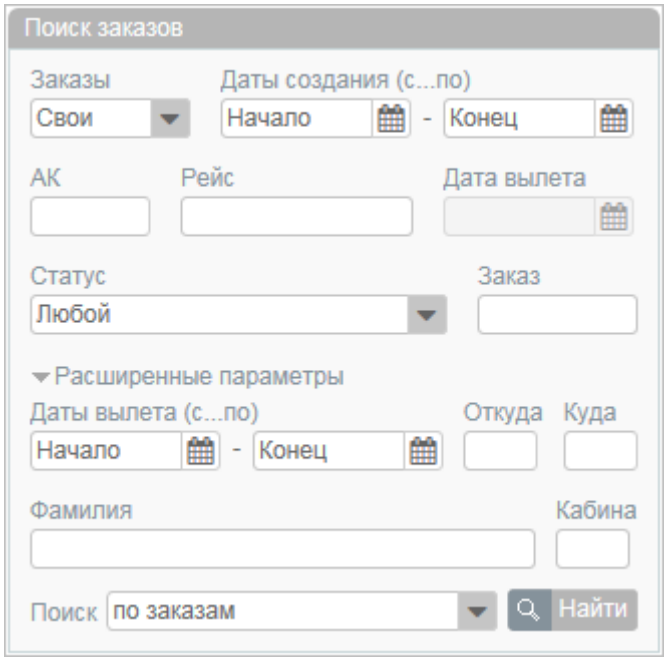
Для того чтобы приступить к работе со списком заказов, нажмите на пункт **Заказы** панели меню.



Поиск заказов

Блок **Поиск заказов** открывается в режиме поиска по заказам, установленном по умолчанию, и содержит параметры поиска заказов, созданных в Системе.

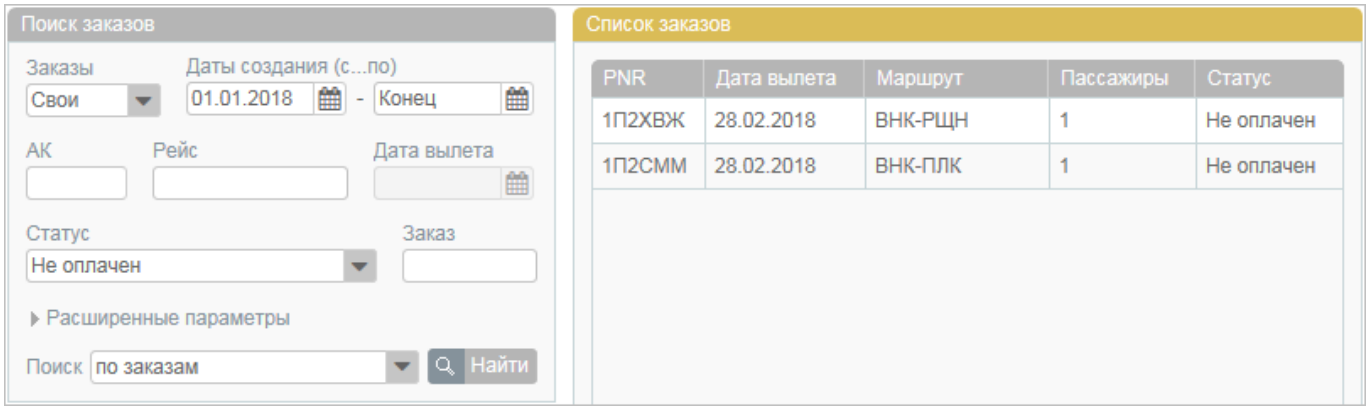
©2025 АО «Сирена-Трэвел»



Для того чтобы провести поиск по указанным параметрам, нажмите кнопку **Найти**.

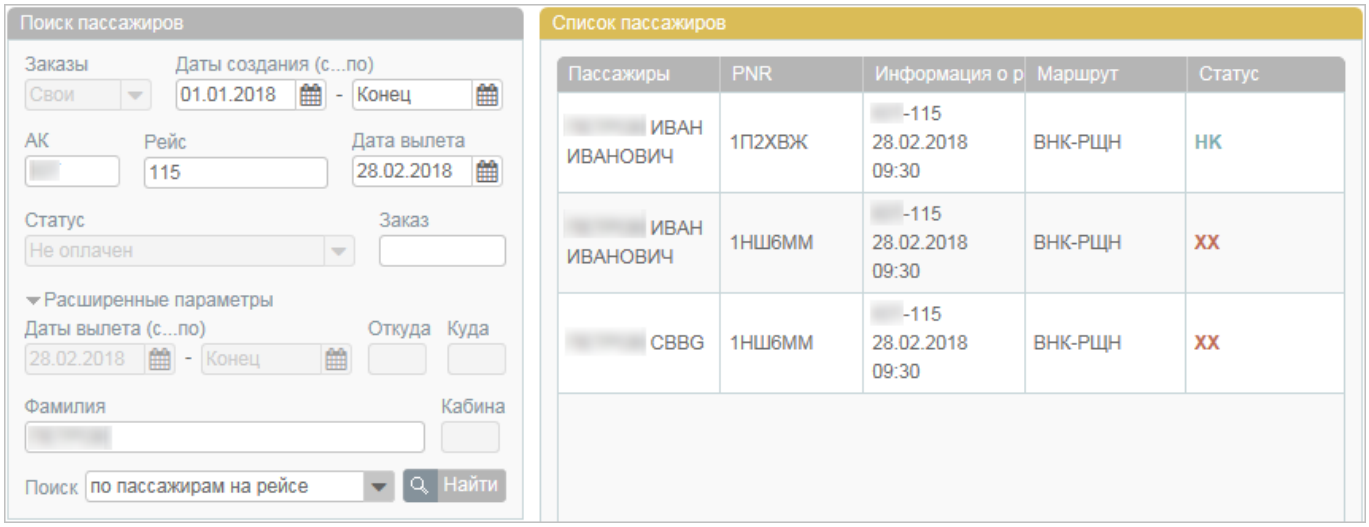
Просмотр данных заказа

Результаты поиска заказов представлены в блоке **Список заказов**.

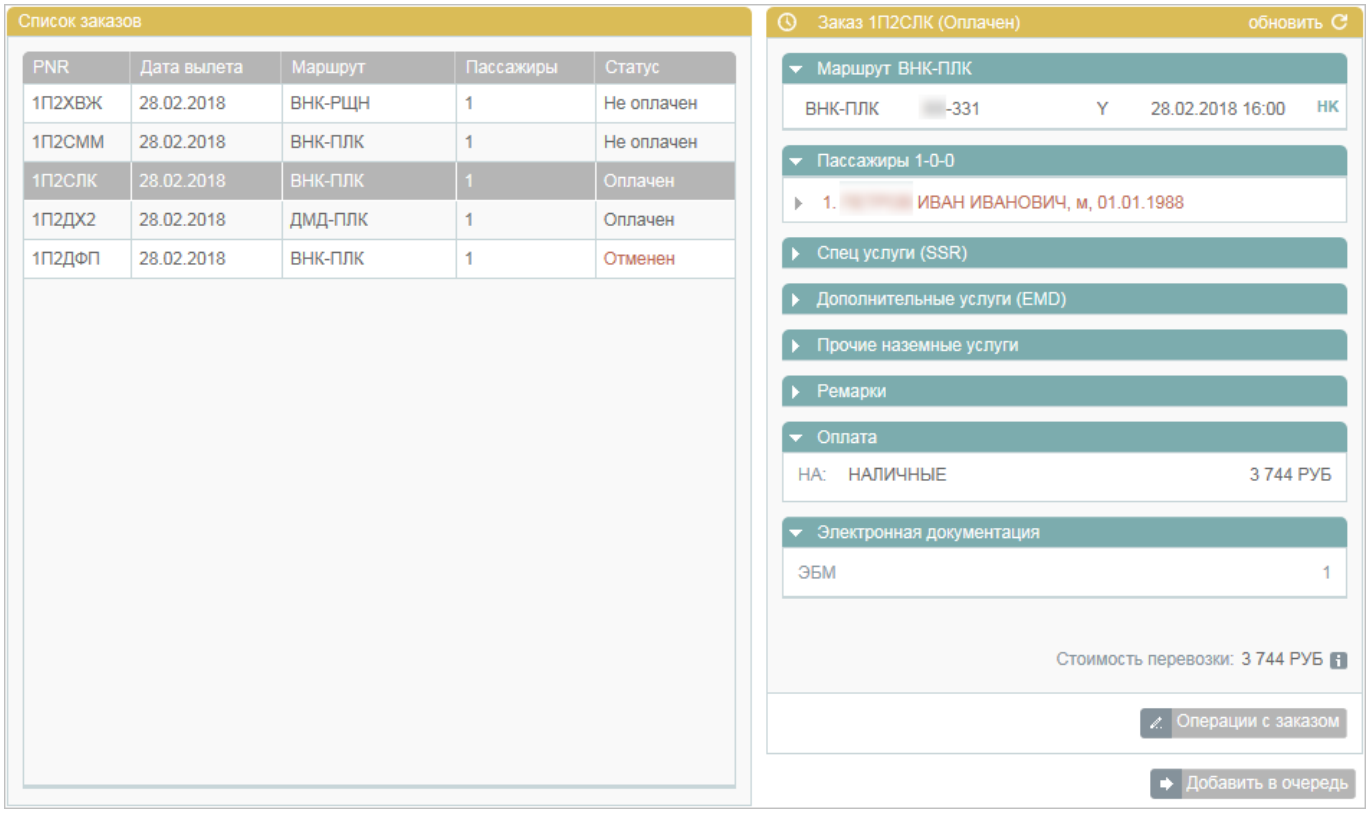


Результаты поиска пассажиров представлены в блоке **Список пассажиров**.

©2025 АО «Сирена-Трэвел»



Для того чтобы просмотреть информацию по заказу, нажмите на строку с его номером. Справа от блока **Список заказов** / **Список пассажиров** откроется блок **Заказ** с данными по выбранному заказу.



Доступны следующие операции:

- обновить информацию (кнопка или обновить);
- просмотреть историю заказа (кнопка);
- перейти ко вторичным операциям с заказом (кнопка **Операции с заказом**).

Вторичные операции недоступны для заказов со статусами Отменён и Билеты

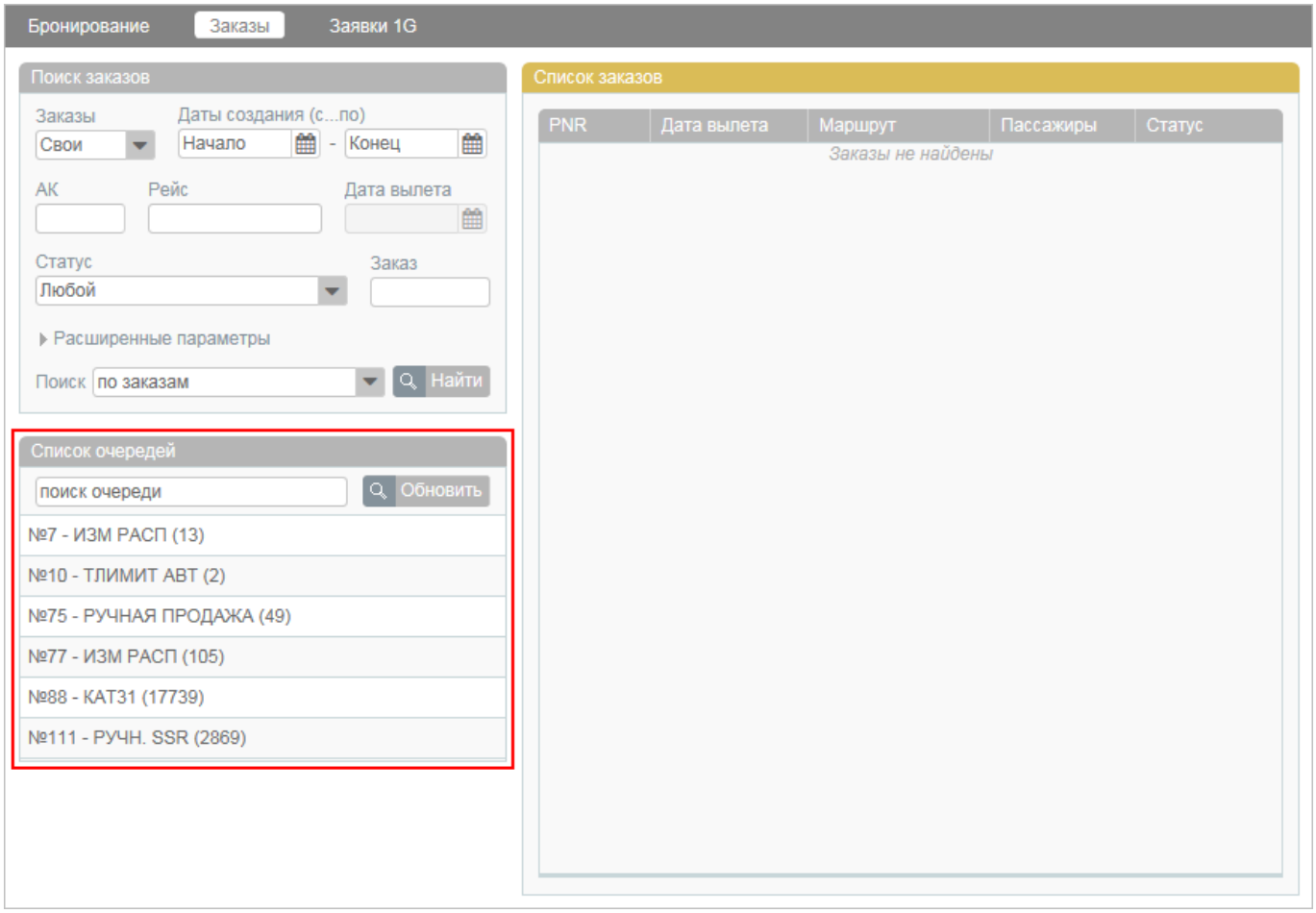
©2025 АО «Сирена-Трэвел»

аннулированы.

Очереди заказов

Очередь представляет собой группу заказов, которая автоматически составляется в Системе, если для завершения их обработки необходимы дополнительные действия пользователя, или завершение обработки в заданных пользователем параметрах невозможно по какой-либо причине. Очереди заказов формируются по данным всего офиса.

Работа со списком очередей осуществляется в рабочей области поиска заказов пункта меню **Заказы**.



Каждая очередь представлена в списке в следующем формате:

- номер очереди (указывается после знака №);
- название очереди (указывается после номера очереди);
- количество заказов в очереди (указывается в скобках после названия очереди).

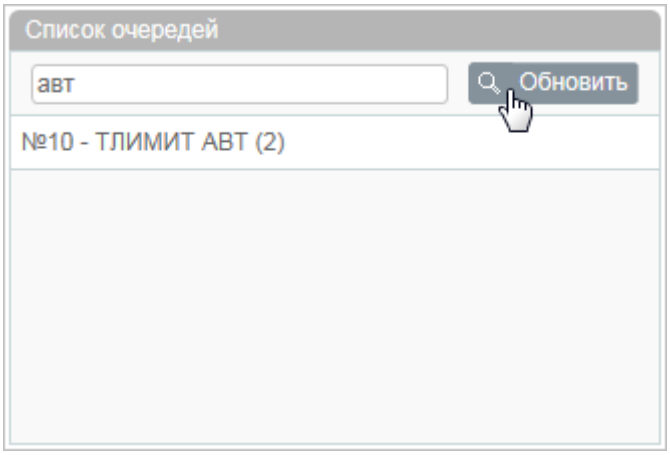
Например, очередь **№88 - КАТ31 (32)** имеет следующие характеристики:

- номер – 88;

©2025 АО «Сирена-Трэвел»

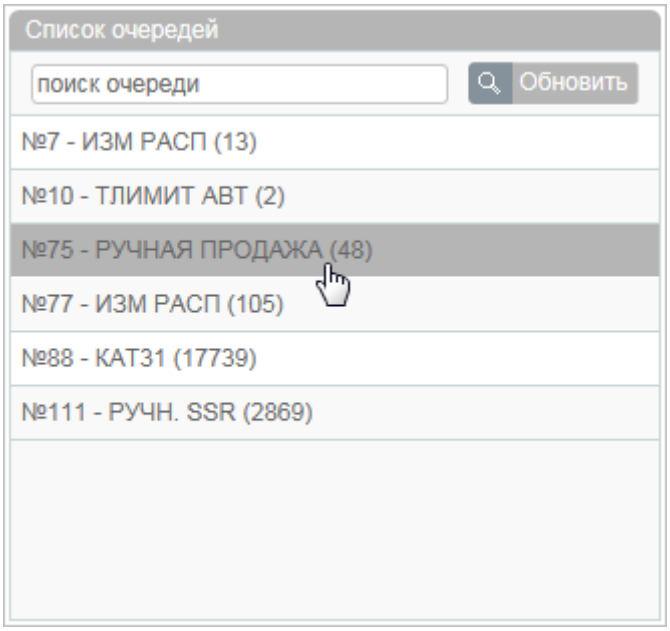
- название – КАТ31;
- количество заказов – 32.

Для того чтобы найти определённую очередь заказов, введите её номер или название (возможен поиск по части названия) в индексное поле и нажмите кнопку **Обновить**. Будет выведен список очередей, соответствующий данным, которые указаны в индексном поле.



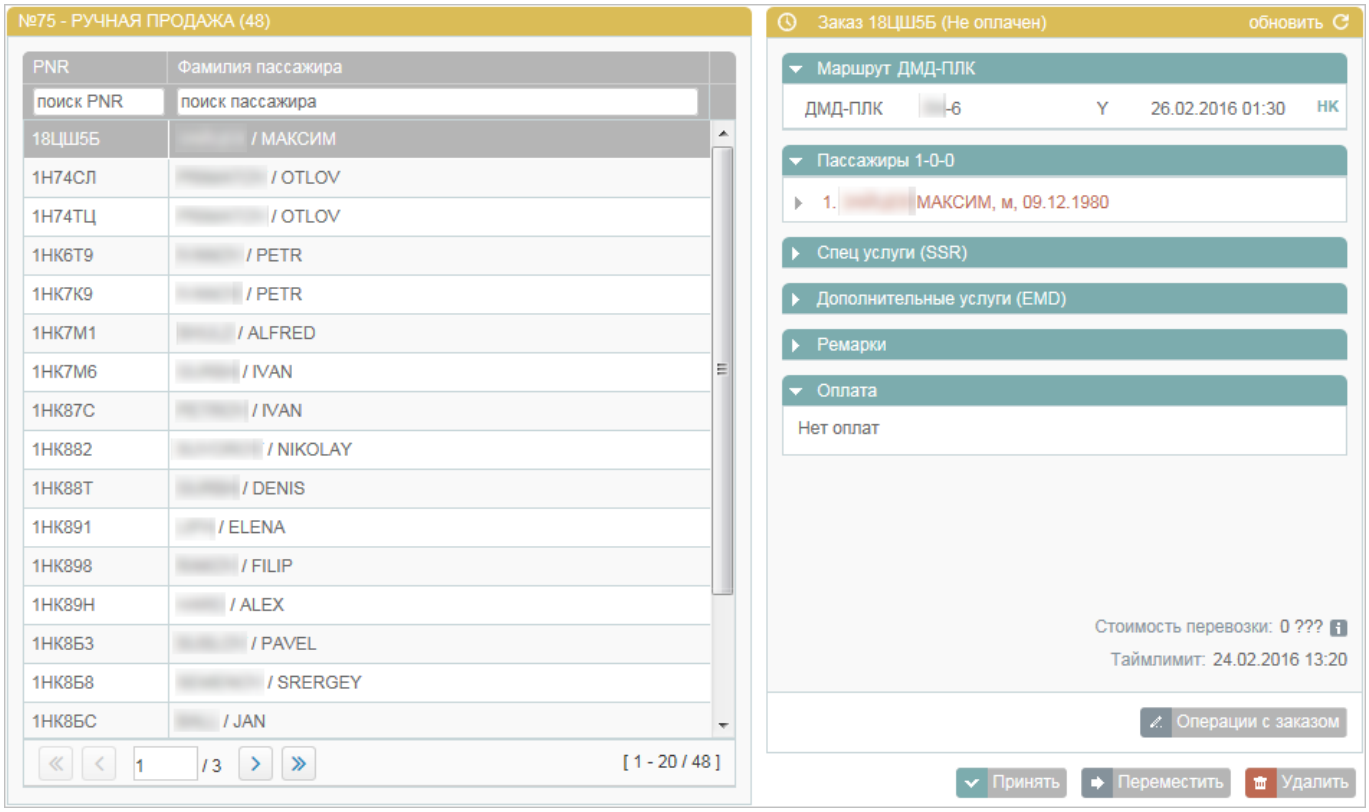
Для добавления заказа, просматриваемого в данный момент, в очередь, нажмите кнопку **Добавить** в блоке **Заказ** и укажите номер очереди, в которую будет отправлен этот заказ.

Для того чтобы просмотреть содержание очереди заказов, нажмите на её строку в списке.



В блоке **Список заказов** будет представлен список заказов из выбранной очереди, а в блоке **Заказ** откроется просмотр первого заказа из этой очереди.

©2025 АО «Сирена-Трэвел»



Доступны следующие действия над заказом, открытым для просмотра в блоке **Заказ**:

- принять изменения от перевозчика (подтвердить все корректировки заказа, которые предложены авиакомпанией для завершения его оформления: например, по пересадкам на маршруте перелёта, по состоянию бронирования дополнительных услуг) – кнопка **Принять**;
- переместить в другую очередь – кнопка **Переместить**;
- удалить из очереди – кнопка **Удалить**;
- перейти ко вторичным операциям с заказом – кнопка **Операции с заказом**.

См. также:

- Запуск Системы и её интерфейс
- Пример оформления авиабилета
- Указание данных о пассажирах
- Формирование маршрута перелёта
- Добавление специальных услуг (SSR) и ремарок
- Бронирование заказа
- Бронирование платных услуг
- Оплата заказа
- Вторичные операции с заказом
- Заявки 1G
- Примеры использования приложения

заказ

©2025 АО «Сирена-Трэвел»